

新宿駅西口地区駐車場地域ルール運用協議会
まちづくり施策助成金に係る
予算の執行に関する要綱「規定様式」等について

●「要綱」第7条 申請手続き

助成対象となる事業を実施しようとする事業者が助成事業の申請を行う際は、次の書類を揃え、本協議会代表理事宛てに申請してください。

○事業申請様式（別紙「助成事業様式－1：申請」参照）

○関連資料－1 事業実施計画書

※様式は自由ですが、事業の目的、内容、実施期間等の実施計画を明記するとともに、施設および設備の改善・購入・設置をする事業にあつては予定の施設および設備、図面、工事関係図書（施工体制、実施工程等）を記載してください。

○関連資料－2 事業費予算内訳書

※1. 様式は自由ですが、事業費の内訳を記載し、うち助成の対象となる経費を明記してください。

※2. 助成の対象となる経費は次のとおりです。（詳細については事務局へお問い合わせください。）※消費税等を除く

※他の補助金等の補助対象費を除く

①施設および設備の改善・購入・設置する事業
「施設及び設備の購入費」

②上記以外の事業

事業の実施に要する「直接経費」

※3. 助成の対象となる経費については、複数業者の見積り書を添付してください。

○関連資料－3 駐車課題の解消等への寄与

※この事業が公益性を有し、かつこの事業を実施することにより新宿駅西口地区駐車場地域ルールの運用に関するマニュアル7に適合することの説明を記載してください。

○関連資料－4 取得した財産の管理等

※「要綱」第15条による財産の管理等について、管理主体および管理方法等の予定を記載してください。

○関連資料－5 助成対象事業者確認書類

※「要綱」第4条による助成対象となる事業者であることを確認できる書類を添付してください。

○関連資料－6 暴力団等に該当しない旨の誓約書

※「要綱」第4条による助成対象となる事業者について、暴力団等に該当せず、かつ将来にわたっても該当しないこと及び暴力団等が事実上参画していないことについて誓約してください。

<助成事業様式－1：申請>

年 月 日

新宿駅西口地区
駐車場地域ルール運用協議会
代表理事 殿

助成事業申請者 住所
氏名または名称
代表者の職・氏名 印

第〇期 助成金交付申請書

「まちづくり施策助成金に係る予算の執行に関する要綱」第7条により、助成金の交付について下記のとおり申請いたします。

記

1. 対象事業の名称
2. 事業の目的及び内容（詳細は「関連資料－1 事業実施計画書」のとおり）
3. 事業に要する予算総額 ¥
（内訳は「関連資料－2 事業費予算内訳書」のとおり）
4. 助成金交付申請額 ¥
5. 事業の開始及び完了予定年月日
年 月 日～ 年 月 日
6. 申請者連絡先
部署：
氏名：
電話：
E-mail：